

Vnitřní předpis společnosti VECTOR Certifikace s.r.o.

ID dokumentu:	A-03-02
Druh vnitřního předpisu:	Základní vnitřní předpis
Platný od:	30.6.2018
Účinný od:	30.6.2018

Název vnitřního předpisu:
<p>Zkouškový řád</p> <p>Podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru ve vztahu k organizování odborných zkoušek podle zákona upravujícího poskytování spotřebitelských úvěrů</p>

Účel vnitřního předpisu a jeho rozsah:
Vnitřní předpis obsahující pravidla pro pořádání odborných zkoušek, včetně náležitostí vyžadovaných vyhláškou o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru.

Závazný pro:
Uchazeče o zkoušku, členy zkušební komise, členy odvolací komise, jednatele (popřípadě Výkonného ředitele, byl-li jmenován) a další pracovníky Společnosti.

Zpracoval:	
Bc. David Škvára	Jednatel společnosti

Přezkoumal:	
Ing. Jakub Škvára	Jednatel společnosti

Schválil:	
Ing. Jakub Škvára	Jednatel společnosti
Bc. David Škvára	Jednatel společnosti

Další informace:
Aktualizovaný vnitřní předpis v souvislosti se sjednocením interních dokumentů vlivem rozšíření akreditace. Zrušuje se původní předpis A-03-01 Zkouškový řád Přílohy: 1) Rozsah odborných znalostí a dovedností

Článek I.

Základní ustanovení

1. Tento zkouškový řád společnosti VECTOR Certifikace s.r.o. (dále jen „**Společnost**“) upravuje způsob skládání a rozsah a další pravidla pro vykonávání odborné zkoušky zaměřené na prokázání odborných znalostí a odborných dovedností pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „**Zkouška**“) a to včetně podmínek, za kterých lze Zkoušky vykonat.
2. Zkoušky jsou určeny osobám, které se přímo podílejí na poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru, nebo jsou za poskytování nebo zprostředkování takového úvěru zodpovědní. Těmito osobami mohou být samostatný zprostředkovatel a jeho zaměstnanci, vázaný zástupce a jeho zaměstnanci, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru a jeho zaměstnanci, zahraniční zprostředkovatel a jeho zaměstnanci, popřípadě další osoby vyplývá-li to z právního předpisu (dále jen „**Uchazeč**“).
3. Účelem Zkoušek je prověřit odborné znalosti a odborné dovednosti Uchazeče nejméně v rozsahu minima znalostí vyplývajících z příslušných právních předpisů, a to zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „**Zákon**“) a vyhlášky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru (dále jen „**Vyhláška**“).
4. Zkouškový řád je závazný pro Uchazeče, kteří podali přihlášku ke Zkoušce, kterou pořádá Společnost, pro všechny členy zkušebních komisí a organizátory Zkoušek ve Společnosti, včetně Společnosti samotné.

Článek II.

Zkouška

1. Zkoušku organizuje Společnost, které byla Českou národní bankou udělena akreditace podle § 62 odst. 1 Zákona.
2. Zkouška se skládá před zkušební komisí.
3. Zkouška se skládá v prostorách určených Společností v souladu se Zákonem.

Článek III.

Zkouškové termíny

1. Termíny Zkoušek vyhláší Společnost veřejně a průběžně po celý rok s ohledem na poptávku, aktuální situaci na trhu a časové vytížení členů zkušebních komisí (zkušebních komisařů). Společnost vyhláší alespoň jeden termín Zkoušek čtvrtletně, a pokud se na tento termín přihlásí alespoň deset Uchazečů, zajistí konání Zkoušky v daném termínu.
2. Datum, čas a místo konání Zkoušky jsou uveřejněny na internetových stránkách Společnosti nejméně 14 dnů před jejím konáním.
3. U každého vyhlášeného termínu Zkoušky je uvedeno kolik osob může v daném termínu Zkoušku skládat, výše poplatku za vykonání Zkoušky, odkaz na Zkouškový řád a pokyny pro

přihlášení na zvolený termín. Pokud je kapacita vyhlášeného termínu již naplněna, je u takového termínu tato informace uvedena.

4. Uchazeči, kteří se na Zkoušku přihlásí po naplnění kapacity, jsou v systému evidováni jako náhradníci, případně je jim nabídnut následující volný termín. Tito Uchazeči budou ke Zkoušce pozváni v takovém pořadí, v jakém se na Zkoušku přihlásili, uvolní-li se kapacita a nepřijali-li nabídku následujícího volného termínu.
5. Na internetových stránkách Společnosti v sekci „**Úvěrové zkoušky – Spotřebitelské úvěry**“ jsou uveřejněny veškeré podstatné skutečnosti týkající se Zkoušek, vč. jejich organizace.

Článek IV.

Přihlášení a zařazení na termín Zkoušky

1. Přihláška ke Zkoušce se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na internetových stránkách Společnosti www.vectorcertifikace.cz. Pro účast na zkoušce musí Uchazeč souhlasit s obchodními podmínkami, jejichž součástí je Zkouškový řád a souhlas se zpracováním osobních údajů.
2. Po přihlášení na termín Zkoušky je Uchazeči odesláno automaticky potvrzení o přihlášení na jím uvedenou emailovou adresu; součástí potvrzení je pozvánka na Zkoušku a instrukce k zaplacení poplatku za vykonání Zkoušky.
3. Z termínu Zkoušky (potvrzeného podle odstavce 2 tohoto článku IV) se může Uchazeč odhlásit nejpozději 5 pracovních dnů před termínem Zkoušky, na který je přihlášen. Žádost o odhlášení účasti zašle Uchazeč emailem na adresu info@vectorcertifikace.cz. V žádosti Uchazeč uvede zejména, zda žádá o vrácení uhrazeného poplatku za Zkoušku nebo žádá o zapsání na jiný vyhlášený termín Zkoušky. Společnost zašle Uchazeči emailem potvrzení o odhlášení nebo potvrzení o závazném přihlášení na jiný vyhlášený termín Zkoušky. Společnost zašle Uchazeči emailem potvrzení o odhlášení nebo potvrzení o závazném přihlášení na jiný termín Zkoušky. V případě odhlášení ve lhůtě kratší než 5 pracovních dnů před termínem zkoušky, bude účtován storno poplatek ve výši 100 % ceny, pokud Účastník neprokáže změnu ze zdravotních důvodů doloženou Potvrzením o dočasné pracovní neschopnosti od lékaře.
4. V případě přihlášení méně než 10 Uchazečů na zkouškový termín nebo z jakéhokoli jiného důvodu si Společnost vyhrazuje právo na zrušení zkouškového termínu. Uchazeči přihlášení ke zrušenému zkouškovému termínu budou o tomto kroku bez zbytečného odkladu informováni emailem a mají možnost se přihlásit na jiný termín řádným způsobem anebo emailem na adresu info@vectorcertifikace.cz požádat o vrácení poplatku. V žádosti Uchazeč uvede, zda žádá o vrácení zaplaceného poplatku za vykonání Zkoušky nebo žádá o zapsání na jiný vyhlášený termín Zkoušky.
5. Přihlásit ke Zkoušce může Uchazeče také jejich zaměstnavatel formou hromadné objednávky. V takovém případě probíhá proces přihlašování a zařazování na termín Zkoušky podle odstavců 1 až 4 přiměřeně, přičemž Společnost si může se zaměstnavatelem jednotlivé okolnosti přihlašování a zařazování dohodnout jinak.

Článek V. Průběh Zkoušky

1. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky včas (alespoň 15 minut před plánovaným začátkem Zkoušky). Po zahájení Zkoušky nebudou Uchazeči v případě pozdního příchodu ke Zkoušce připuštěni. Pozdní příchod je tak považován za nedostavení se ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neuspěl.
2. Uchazeč je povinen odložit veškerá zavazadla na místě určeném zkušební komisí, vypnout a odložit mobilní telefon či jiné komunikační zařízení (mobilní telefon či jiné komunikační zařízení musí být vypnuto již před zahájením Zkoušky).
3. Uchazeč je povinen před připuštěním ke Zkoušce prokázat svou totožnost členu zkušební komise platným dokladem totožnosti. Neprokázání totožnosti je důvodem k nepřipuštění ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neuspěl.
4. Ochrana osobních údajů Uchazečů probíhá v souladu s platnou registrací Společnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů (registrační číslo 00065824) a je dále upravena také v Organizačním řádu Společnosti (Článek upravující bezpečnostní a kontrolní opatření) a směrnicí upravující povinnost zaměstnanců zachovávat mlčenlivost.
5. Vykonání Zkoušky probíhá písemným testem, který má formu vyhodnocovacího formuláře.
6. Před zahájením Zkoušky jsou všichni přítomní Uchazeči poučeni o způsobu vyplňování vyhodnocovacího formuláře, době trvání Zkoušky, způsobu ukončení Zkoušky, způsobu hodnocení otázek, důsledcích opuštění místnosti a o důvodech případného vyloučení ze Zkoušky a popřípadě dalších potřebných skutečnostech.
7. Člen zkušební komise zodpoví otázky Uchazečů vztahující se na průběh Zkoušky.
8. Při skládání Zkoušky se musí Uchazeč připravovat a odpovídat zcela samostatně, bez pomoci jiné osoby. Není mu povoleno zejména
 - a. komunikovat s dalšími Uchazeči,
 - b. rušit další Uchazeče,
 - c. vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu Zkoušky; předseda zkušební komise je však oprávněn v případech zvláštního zřetele hodných povolit Uchazeči opuštění místnosti, jestliže současně zejména s přihlédnutím k požadavku samostatného skládání Zkoušky určí podmínky, za nichž je takovému Uchazeči povoleno místnost v průběhu Zkoušky opustit; povolit, aby místnost pro konání Zkoušky byla opuštěna současně 2 nebo více Uchazečům, není přípustné,
 - d. pořizovat výpisy či opisy zkuškových otázek nebo odpovědí na ně,
 - e. používat mobilní telefon či jiné komunikační zařízení,
 - f. používat pomocné materiály nebo zařízení; používat samostatně kalkulačku, která není současně komunikačním zařízením, je však při skládání Zkoušky Uchazeči povoleno
9. Uchazeč je povinen po celou dobu trvání Zkoušky umožnit členům zkušební komise kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání dle odstavce 8 tohoto článku V., a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na Zkoušce, a pomůcek, které používá.
10. Pokud se Uchazeč dopustí zakázaného jednání podle odstavce 8 tohoto článku V. nebo neumožní členům zkušební komise kontrolu podle odstavce 9 tohoto článku V., člen zkušební komise jej napomene a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vyloučen. Pokud Uchazeč pokračuje přes toto napomenutí v zakázaném jednání

podle odstavce 8 tohoto článku V., člen zkušební komise jej vyloučí ze Zkoušky. O tomto vyloučení pořídí předseda zkušební komise zápis, jehož obsahem je identifikace vyloučeného Uchazeče, čas vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Uchazeče, vyjádření Uchazeče, pokud jej chce připojit a podpis předsedy a ostatních členů zkušební komise, která o vyloučení rozhodla. Vyloučený Uchazeč je povinen opustit podle pokynů člena zkušební komise prostory, ve kterých Zkouška probíhá. Vyloučený Uchazeč má možnost se písemně vyjádřit do záznamu o vyloučení ze Zkoušky a následně využít opravné prostředky ve smyslu Článku XIII.

11. Skládání Zkoušky je omezeno časovým limitem. Časový limit se liší podle skupin odbornosti (Článek VI.).
12. Uchazeč je oprávněn odevzdat svůj písemný test před vypršením časového limitu. Po odevzdání písemného testu je povinen se neprodleně vzdát z místnosti. Test je dále považován za ukončený po uplynutí časového limitu pro vykonání Zkoušky.
13. Uchazeč, který ve Zkoušce neuspěl nebo byl z konání Zkoušky vyloučen, může Zkoušku opakovat v kterémkoli následujícím termínu po řádném přihlášení a zaplacení poplatku.

Článek VI.

Rozsah a obsah Zkoušky

1. Zkouška je písemná a skládá se z teoretické (prokazující odborné znalosti Uchazeče) a praktické (prokazující odborné dovednosti Uchazeče) části. Odpovědi na zkouškové otázky ve formě tištěného testu jsou vyplňovány Uchazečem do standardizovaného odpovědního formuláře. Pravidla pro vyplňování odpovědního dokumentu jsou uvedeny v úvodu každé zkouškové varianty a Uchazeči o nich budou informováni před zahájením skládání každé Zkoušky.
2. Zkouška je podle Zákona zaměřena na skupinu odbornosti
 - a. poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení a poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, nebo
 - b. poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, nebo
 - c. poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru, nebo
 - d. poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení.
3. Zkouška zaměřená na poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení a poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
 - a. je omezena časovým limitem 180 minut a
 - b. obsahuje 3 případové studie v praktické části a 92 otázek v teoretické části.
4. Zkouška zaměřená na poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
 - a. je omezena časovým limitem 120 minut a
 - b. obsahuje 2 případové studie v praktické části a 60 otázek v teoretické části.
5. Zkouška zaměřená na poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru
 - a. je omezena časovým limitem 90 minut a
 - b. obsahuje 2 případové studie v praktické části a 32 otázek v teoretické části.
6. Zkouška zaměřená na poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení
 - a. je omezena časovým limitem 120 minut a

- b. obsahuje 2 případové studie v praktické části a 60 otázek v teoretické části.
7. Každá případová studie obsahuje 5 otázek.
 8. Každá zkoušková otázka zahrnuje 4 nabízené odpovědi.
 9. Tři čtvrtiny otázek (75 %) v teoretické části mají pouze jednu (1) správnou odpověď.
 10. Zbývá jedna čtvrtina otázek (25 %) v teoretické části má více (1 až 4) správných odpovědí, přičemž každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.
 11. Všechny otázky v praktické části mají pouze jednu (1) správnou odpověď.
 12. Rozsah odborných znalostí a dovedností podle skupin odbornosti pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru je uveden v příloze č. 1 tohoto Zkouškového řádu.
 13. Jednotlivé oblasti u každé skupiny odbornosti jsou tematicky poměrně zastoupeny a to v souladu s metodickým doporučením České národní banky, pokud bylo v tomto smyslu vydáno.

Článek VII.

Zkušební varianty

1. Soubor zkouškových otázek uveřejňuje Česká národní banka na svých internetových stránkách. Aktuální soubor je k dispozici na této stránce: http://www.cnb.cz/cs/dohled_finan_cni_trh/vykon_dohledu/povolovaci_schvalovaci_rizeni/poskytovatele_spotrebitelskeho_uveru/zkousky_ZSU.html
2. Soubor zkouškových otázek se aktualizuje alespoň jednou za každý rok. Počet připravených zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 600, počet případových studií pod 40. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc po uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou, pokud Česká národní banka s ohledem na rozsah aktualizace nestanoví lhůtu delší.
3. Zkušební varianty jsou generovány samostatnou softwarovou aplikací vytvořenou Společností přímo k tomuto účelu (dále jen „**Generátor**“).
4. Generátor vytvoří zkušební variantu pouze po splnění následujících předpokladů:
 - a. Minimální počet připravených zkouškových otázek pro teoretickou část testu je 600.
 - b. Minimální počet připravených případových studií je 40.
 - c. Otázky v rámci každé oblasti teoretické části jsou vybrány náhodným způsobem.
 - d. Pořadí nabízených odpovědí u jedné zkouškové otázky je stanoveno náhodným způsobem.
 - e. Případové studie jsou vybrány náhodným způsobem.
 - f. Pořadí nabízených odpovědí v případové studii je stanoveno náhodným způsobem.
5. Předseda zkušební komise je odpovědný zajistit dostatečný počet zkušebních variant tak, aby v rámci jedné Zkoušky nebyly použity dvě identické zkušební varianty.
6. Společnost vytváří Generátorem jednotlivé zkušební varianty krátce před konáním Zkoušky.
7. Připravené zkušební varianty jsou skladovány na zabezpečeném místě v sídle Společnosti. Předsedům zkušebních komisí je v rozumném předstihu před konáním Zkoušek předá jednatel Společnosti nebo jiná jím k tomu určená osoba.

Článek VIII.

Vyhodnocení Zkoušky

1. Výsledky Zkoušky jsou ohodnoceny závěry „úspěš“ nebo „neúspěš“.
2. Odpovědi na zkouškové otázky zaznamenané do odpovědního formuláře jsou vyhodnocovány členy zkušební komise pomocí odpovědních šablon nebo elektronicky.
3. Za každou správně zodpovězenou otázku v teoretické části Zkoušky, které mají jednu (1) správnou odpověď, je přidělen jeden (1) bod.
4. Za každou správně zodpovězenou otázku v teoretické části Zkoušky, které mají více (1 až 4) správných odpovědí, jsou přiděleny dva (2) body.
5. Za každou správně zodpovězenou otázku v praktické části Zkoušky jsou přiděleny dva (2) body.
6. Za každou nesprávně zodpovězenou otázku je přiděleno nula (0) bodů.
7. Uchazeč úspěšně vykonal Zkoušku, pokud
 - a. bylo Uchazeči přiděleno alespoň 75 % bodů z celkového počtu bodů, a zároveň
 - b. bylo Uchazeči přiděleno alespoň 60 % bodů v teoretické části, a zároveň
 - c. bylo Uchazeči přiděleno alespoň 60 % bodů v praktické části.
8. V případě nesplnění kterékoliv podmínky v odstavci 7 tohoto článku VIII. Uchazeč u Zkoušky neúspěš.
9. Výsledky Zkoušky budou Uchazeči sděleny osobně po vyhodnocení odpovědí na zkouškové otázky. V případě, že sdělit Uchazeči výsledky Zkoušky není takto možné, nebo je-li jiný rozumný důvod, bude Uchazeči zaslána informace o výsledcích zkoušky na emailovou adresu nebo jiným způsobem.
10. Po vyhodnocení odpovědí na zkouškové otázky má Uchazeč možnost nahlédnout do vyhodnoceného testu a pořídit si jeho kopii. Při nahlížení do vyhodnoceného testu musí být Uchazeč pod přímým dohledem člena zkušební komise, nebo osoby jím určené.

Článek IX.

Osvědčení

1. Úspěšným Uchazečům se vydá Osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky (dále jen „**Osvědčení**“). Osvědčení obsahuje
 - a. identifikační údaje osoby, která Zkoušku vykonala,
 - b. identifikační údaje Společnosti, jako akreditované osoby,
 - c. unikátní identifikační číslo Osvědčení,
 - d. údaj o rozsahu Zkoušky podle skupin odbornosti,
 - e. datum konání Zkoušky,
 - f. seznam členů zkušební komise a
 - g. podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu.
2. Osvědčení se úspěšným Uchazečům vydá těmito způsoby:
 - a. předáním na místě v rámci vyhlášení výsledků Zkoušky, anebo
 - b. zasláním v elektronické podobě na emailové adresy, anebo

- c. zpřístupněním ve vzdělávacím portálu po přihlášení Uchazeče, anebo
- d. zasláním v tištěné podobě poštou.

Článek X.

Zkušební komise

1. Zkušební komise je tříčlenná. Je-li pro to rozumný důvod, kterým může být například vyšší než běžný počet Uchazečů konajících Zkoušku, je zkušební komise pětičlenná.
2. Zkušební komise provádí přímý dohled nad řádným průběhem Zkoušky ve smyslu tohoto Zkouškového řádu.
3. Zkušební komise je jmenována vždy pro konkrétní termín Zkoušky. V jednom okamžiku může být jmenováno více zkušebních komisí, každá však pro jiný termín Zkoušky.
4. O aktuálním složení zkušební komise jsou Uchazeči informováni při příchodu na místo konání Zkoušky.
5. Členy zkušebních komisí jmenuje jednatel Společnosti, nebo Výkonný ředitel, byl-li k tomu v souladu s organizačním řádem Společnosti pověřen, a to výběrem ze seznamu osob, které jsou způsobilé pro výkon funkce člena zkušební komise nebo odvolací komise podle Zákona a Vyhlášky (dále jen „**Seznam**“). Seznam je samostatným neveřejným dokumentem, jeho aktuální znění vede Společnost ve své vnitřní databázi.
6. Všichni členové zkušební komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady podle Vyhlášky ve znění účinném ke dni, v němž se má konat Zkouška (zejm. § 6 Vyhlášky).
7. Člen zkušební komise vykonává svoji funkci nezávisle a nestranně. Většina členů zkušební komise je nezávislých na Společnosti, podnikatelském seskupení, jehož je Společnost členem, a na dalších členech tohoto podnikatelského seskupení.

Článek XI.

Protokol o průběhu Zkoušky a složka o Uchazeči

1. O průběhu Zkoušky a výsledcích Uchazečů u Zkoušky zkušební komise vyhotoví písemný protokol.
2. Protokol o průběhu Zkoušky obsahuje
 - a. Název „Protokol o průběhu odborné zkoušky“
 - b. unikátní identifikační číslo protokolu,
 - c. údaj o rozsahu Zkoušky podle skupin odbornosti,
 - d. datum a místo konání Zkoušky,
 - e. jména a příjmení členů zkušební komise,
 - f. záznamy o podstatných okolnostech týkajících se průběhu Zkoušky, zejména vyloučení Uchazeče ze Zkoušky,
 - g. podpisy všech členů zkušební komise.
3. Přílohami protokolu jsou
 - a. abecední seznam Uchazečů s uvedením identifikačních údajů, výsledku zkoušky každého z nich a informací o vydání Osvědčení,

- b. tištěné odpovědní formuláře Uchazečů s uvedenou testovou variantou a odpovědní šablonou,
 - c. tištěné testové varianty použité ve zkouškovém termínu.
4. Společnost archivuje protokol i s jeho přílohami po dobu 10 let.
 5. Za vyhotovení protokolu je zodpovědný předseda zkušební komise.
 6. Protokol je neveřejný.
 7. Společnost vede o průběhu Zkoušky a dalších souvisejících skutečnostech ke každému Uchazeči složku. Složka obsahuje vyhodnocovací formulář s odpověďmi Uchazeče na zkouškové otázky a dále případně také záznam o vyloučení Uchazeče podle čl. V odst. 10, Protest podle čl. XII odst. 1, Žádost o přezkoumání podle čl. XII odst. 1 zápis o rozhodnutí podjatosti člena zkušební komise nebo odvolací komise namítané Uchazečem, zápis o odvolacím řízení, jakož i další související písemnosti.

Článek XII.

Odvolací komise

1. Odvolací komise přezkoumává žádosti o přezkoumání výsledků Zkoušky (dále jen „**Žádost o přezkoumání**“) a podané protesty proti vyloučení ze Zkoušky (dále jen „**Protest**“) a případně také rozhodnutí předsedy zkušební komise o podjatosti (článek XIV).
2. Odvolací komise je tříčlenná.
3. Odvolací komise se schází dle potřeby tak, aby v přiměřené lhůtě rozhodla o podaných podnětech podle odstavce 1 tohoto článku XII.
4. Členy odvolací komise jmenuje jednatel, popřípadě jím pověřený Výkonný ředitel výběrem ze Seznamu. Žádný z členů odvolací komise nesmí být totožný se členy zkušebních komisí, kteří dohlíželi na Zkoušku Uchazečů, jejichž Žádosti o přezkoumání a Protesty jsou předmětem jednání odvolací komise.
5. Všichni členové odvolací komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady podle Vyhlášky ve znění účinném ke dni, v němž se má konat Zkouška (zejm. § 6 Vyhlášky).
6. Jednání komise řídí předseda odvolací komise.
7. Odvolací komise vyhotoví samostatný zápis o odvolacím řízení u každého případu. Při rozhodování přihlíží k obdobným případům v minulosti a způsobu jejich řešení. Součástí záznamu je vždy výsledek rozhodnutí a jeho zdůvodnění.

Článek XIII.

Odvolací řízení

1. Uchazeč, který není spokojený s rozhodnutím zkušební komise má právo využít odvolacího řízení prostřednictvím Žádosti o přezkoumání nebo Protestu.
2. Uchazeč může ve lhůtě 10 pracovních dnů od sdělení výsledku Zkoušky podat odůvodněnou Žádost o přezkoumání. V odůvodnění Uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení výsledku Zkoušky a svůj návrh na změnu. Žádost lze podat pouze písemně na adresu sídla Společnosti.
3. Uchazeč může ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne konání Zkoušky podat odůvodněný Protest. V odůvodnění uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost rozhodnutí o

jeho vyloučení ze Zkoušky a svůj návrh na změnu. Protest lze podat pouze písemně na adresu sídla Společnosti.

4. Jakýkoliv podaný Protest nebo Žádost o přezkoumání musí být projednán odvolací komisí ve lhůtě 30 dní od jeho doručení Společnosti.
5. Pokud se Uchazeč zaregistruje k novému zkušebnímu termínu u Společnosti dříve, než je rozhodnuto odvolací komisí o Žádosti o přezkoumání nebo o Protestu, platí, že se takový Uchazeč vzdal práva na využití odvolacího řízení, resp. stáhl Protest nebo Žádost o přezkoumání, ledaže je z emailu Uchazeče adresovaného Společnosti na adresu info@vectorcertifikace.cz nejpozději spolu se zaregistrováním k novému termínu Zkoušky zřejmé, že tomu tak není. Již zahájené zasedání odvolací komise se tímto zastavuje, o čemž je Uchazeč, který Protest nebo Žádost o přezkoumání podal, informován emailem.
6. Uchazeč, který podal Žádost o přezkoumání anebo Protest bude bez zbytečného odkladu po doručení písemně informován Společností
 - a. o přijetí Žádosti o přezkoumání anebo Protestu,
 - b. o termínu, kdy bude jeho případ projednán odvolací komisí,
 - c. o způsobu jakým mu bude sdělen výsledek přezkumu,
 - d. o dopadech rozhodnutí odvolací komise.
7. V případě kladného rozhodnutí v Žádosti o přezkoumání je výsledek Zkoušky opraven, a pokud zároveň nový výsledek splňuje podmínky úspěšného vykonání Zkoušky, Uchazeč tímto uspěl.
8. V případě kladného rozhodnutí o Protestu je výsledkem možnost zúčastnit se nového zkouškového termínu dle volby Uchazeče anebo vrácení poplatku.
9. Rozhodnutí o Žádosti o přezkoumání nebo rozhodnutí o Protestu je konečné a nelze proti němu podat žádný opravný prostředek.
10. Uchazeč je o rozhodnutí odvolací komise se zdůvodněním výsledku rozhodnutí informován písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí.

Článek XIV.

Postup pro případ podjatosti člena komisí

1. Uchazeč je povinen uplatnit námitku pro důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr ke členovi zkušební komise, popřípadě členovi odvolací komise, nejpozději
 - a. před tím, než se započne s konáním Zkoušky, jde-li o člena zkušební komise;
 - b. nejpozději bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o složení odvolací komise, jde-li o člena odvolací komise.K námitce uplatněné později se nepřihlíží.
2. Námitku Uchazeč podává předsedovi dané zkušební komise nebo odvolací komise.
3. Z námitky musí být zřejmé, proti kterému členovi komise směřuje a v čem je spatřován důvod pochybnosti o jeho nepodjatosti; navrhované důkazy musí být připojeny.
4. Jestliže zkušební komise rozhodne o námitce jako oprávněné, Uchazeč danou Zkoušku nekoná. V takovém případě bude tento Uchazeč zapsán na jiný vyhlášený termín Zkoušky; je-li to možné, zohlední se jeho preference ohledně termínu Zkoušky. Společnost zašle takovému Uchazeči emailem potvrzení o závazném přihlášení na tento jiný termín Zkoušky.

5. Jestliže je námitka směřována proti členovi odvolací komise, bez odkladu je jmenován nový člen odvolací komise, popřípadě předseda odvolací komise, z řad osob uvedených v Seznamu. O odvolání Uchazeče rozhodne až odvolací komise v tomto novém složení.

Článek XV.

Poplatky

1. Před konáním Zkoušky je uchazeč povinen zaplatit stanovený poplatek a to převodem na účet Společnosti nebo také jiným platebním způsobem, vyplývá-li taková možnost úhrady poplatku z internetových stránek Společnosti. Uchazeči, který neuhradí poplatek nejméně 5 pracovních dní před termínem konání Zkoušky, může být vykonání Zkoušky odepřeno. O případném odepření bude Společnost uchazeče informovat. Doklad o zaplacení je Uchazeč povinen na požádání předložit na místě konání Zkoušky zkušební komisi.
2. Poplatek za vykonání Zkoušky je možné uhradit na místě v hotovosti před zahájením Zkoušky, jen je-li taková možnost výslovně připuštěna.
3. Základní poplatek za vykonání Zkoušky zaměřené na
 - a. poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení a poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení je 1.700 Kč vč. DPH,
 - b. poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení je 1.600 Kč vč. DPH,
 - c. poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru je 1.500 Kč vč. DPH,
 - d. poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení je 1.600 Kč vč. DPH.
4. Výše poplatku za vykonání Zkoušky může být změněna s ohledem na poptávku po Zkouškách a finanční stabilitu Společnosti; účinnost této změny se nedotkne Uchazečů, kteří se již řádně na příslušný termín Zkoušky přihlásili. Aktuální výše poplatku je vždy uveřejněna na internetových stránkách Společnosti www.vectorcertifikace.cz.
5. Dojde-li k události, na základě které má dojít podle Zkouškového řádu k vrácení poplatku za vykonání Zkoušky, vrací se poplatek vždy na účet, ze kterého byl odeslán a to do 14 dní ode dne, kdy taková událost nastala.
6. V případě společného přihlášení více Uchazečů může Společnost určit nižší výši poplatku za vykonání Zkoušky, jakož i individuální platební podmínky. Na poskytnutí této možnosti není nárok a je plně na úvaze Společnosti.
7. Poplatek se nevrací Uchazeči,
 - a. který byl ze Zkoušky vyloučen,
 - b. na kterého se hledí, že u Zkoušky neuspěl,
 - c. který se ke Zkoušce nedostavil, nebo
 - d. který podal žádost o odhlášení později, než připouští článek IV odst. 3.

Článek XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Změny zkouškového řádu vydává Společnost a o těchto změnách bez zbytečného odkladu informuje Českou národní banku.
2. Tento zkouškový řád nabývá účinnosti dne 30.6.2018.

Příloha č. 1 - Rozsah odborných znalostí a dovedností

Rozsah odborných znalostí

Rozsah odborných znalostí pracovníka osoby oprávněné poskytovat nebo zprostředkovávat spotřebitelský úvěr a osoby oprávněné zprostředkovávat spotřebitelský úvěr, která je fyzickou osobou, musí odpovídat věcné náplni činnosti těchto osob při poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru tak, aby byl zabezpečen jejich kvalifikovaný výkon.

I. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení:

a) odborné minimum o finančním trhu

1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
3. finanční matematika (úročení),
4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
6. regulace a dohled nad finančním trhem,

b) struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení

1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
3. registry dlužníků,
4. typy spotřebitelských úvěrů jiných než na bydlení (účelové a neúčelové úvěry, hotovostní půjčky, kontokorent, kreditní karty, úvěrový účet),
5. rizika spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení,

c) regulace trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení

1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
4. základy smluvního práva,

d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení

1. pravidla jednání,
 - pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),

3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení, podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),
- e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem jiným než na bydlení,
 1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
 3. vkladové účty, platební účty,
 4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
 5. platební karty (zejména kreditní karty),
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
 1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.

II. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru:

- a) odborné minimum o finančním trhu
 1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 3. finanční matematika (úročení),
 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- b) struktura, subjekty a fungování trhu vázaného spotřebitelského úvěru
 1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 3. registry dlužníků,
 4. vymezení vázaného spotřebitelského úvěru, jeho účelovost, vázaný spotřebitelský úvěr na zboží a na služby,
 5. specifika různých druhů vázaného spotřebitelského úvěru (např. leasing, splátkový prodej),
- c) regulace trhu vázaného spotřebitelského úvěru
 1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
 3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
 4. základy smluvního práva,
- d) úvěrování a produkty vázaného spotřebitelského úvěru
 1. pravidla jednání,
- pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,

- pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
- informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
- informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
- smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
- 2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
- 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
- 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
- 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),
- e) doplňkové služby související s vázaným spotřebitelským úvěrem
 - 1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 - 2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
 - 3. vkladové účty, platební účty,
 - 4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
 - 1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.

III. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení:

- a) odborné minimum o finančním trhu
 - 1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 - 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 - 3. finanční matematika (úročení),
 - 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 - 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 - 6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- b) struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru na bydlení
 - 1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 - 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 - 3. registry dlužníků,
 - 4. spotřebitelský úvěr na bydlení (vymezení, účelovost),
 - 5. rizika spotřebitelského úvěru na bydlení,
- c) regulace trhu spotřebitelského úvěru na bydlení
 - 1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 - 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,

3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
4. základy smluvního práva,
5. kupní smlouva nemovité věci,
6. zástavní právo,
- d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru na bydlení
 1. pravidla jednání,
 - pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
 2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitráž),
 6. základy daňové problematiky související s poskytováním spotřebitelského úvěru na bydlení,
- e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem na bydlení
 1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění nemovitosti, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. vkladové účty, platební účty,
 3. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
 4. platební karty (zejména kreditní karty),
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
 1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.
- g) zásady postupu a způsobu oceňování věcí, práv a jiných majetkových hodnot poskytnutých jako zajištění spotřebitelského úvěru na bydlení
 1. základy pravidel a postupů pro přijetí a ocenění předmětu zajištění spotřebitelského úvěru plynoucích z tohoto zákona a jiných právních předpisů podle § 15 odst. 2 písm. d) zákona,
 2. základy oceňování nemovitých věcí podle zákona o oceňování majetku,
- h) trh nemovitých věcí
 1. hypotéka a jiné zajištění, dozajištění,
 2. změny referenčních úrokových sazeb u hypotečních úvěrů s pohyblivou úrokovou sazbou; záporné amortizace; balonové splátky nebo odložení plateb jistiny nebo úroku
 3. stavební spoření (smlouva o stavebním spoření, státní podpora),
 4. základy právní úpravy nemovitých věcí uvedené v občanském zákoníku,
 5. úvěry v cizí měně (zejména jejich rizika),
- i) uspořádání a fungování katastru nemovitostí

1. základní znalosti katastrálního zákona,
2. druhy zápisů práv do katastru, katastrální řízení

Rozsah odborných dovedností

(1) Pracovník osoby oprávněné poskytovat nebo zprostředkovávat spotřebitelský úvěr a osoba oprávněná zprostředkovávat spotřebitelský úvěr, která je fyzickou osobou, mají schopnost uplatnit odborné znalosti podle § 2 tak, aby mohli v rozsahu své provozované činnosti kvalifikovaně zohledňovat práva a zájmy spotřebitele.

(2) K naplnění povinnosti podle odstavce 1 mají osoby tam uvedené odborné dovednosti

- a) kvalifikovaně získat informace tak, aby bylo možné provést řádnou analýzu požadavků, potřeb, cílů a finanční situace spotřebitele,
- b) řádně vyhodnotit požadavky, potřeby, cíle a finanční situaci spotřebitele a nabídnout mu pro něj vhodný spotřebitelský úvěr,
- c) kvalifikovaně a srozumitelně poskytovat informace při komunikaci se spotřebitelem tak, aby tento sám mohl posoudit, zda nabízený spotřebitelský úvěr odpovídá jeho požadavkům, potřebám, cílům a finanční situaci, a
- d) řádně uzavírat jménem a na účet poskytovatele či spotřebitele smlouvu o spotřebitelském úvěru, jakož i sjednávat její změny a zánik závazků z ní vyplývajících.